



Patvirtinta	FRANMAX, UAB generalinės direktorės
Patvirtinimo data	2020 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. 01-11 (2026 m. vasario 19 d. įsakymo Nr. FRM-26-ĮSK-03 redakcija)
Politikos savininkas	FRANMAX, UAB Administracija
Politikos konfidencialumo tipas	Vieša informacija

KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

Tikslas	nustatyti pagrindines Grupės įmonių korupcijos prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo reikalavimus bei laikymosi užtikrinimo gaires, taip sudarant prielaidas bei sąlygas Grupės įmonių mastu įgyvendinti aukščiausius skaidraus verslo standartus.
Taikymo sritis	Politika taikoma visoms Grupės įmonėms ir jų Darbuotojams.

1. Politikoje naudojami terminai

Atsakingas asmuo	Grupės įmonės vadovo paskirtas Darbuotojas, atsakingas už šioje Politikoje numatytą Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą ir priežiūrą.
Grupės įmonės	MAXIMA GRUPĖ, UAB bei jos tiesiogiai ir netiesiogiai kontroliuojami juridiniai asmenys.
Darbuotojas	Grupės įmonėje pagal darbo sutartį, civilinę sutartį samdomas ar kitu pagrindu dirbantis ar einantis pareigas asmuo, įskaitant valdymo bei priežiūros organų ir komitetų narius, nepriklausomai nuo jų santykių su atitinkama įmone formos bei atlygintinumo.
Dovana	bet kokios vertės neatlygintinai gaunamas ar duodamas daiktas, paslauga ar kitokia nauda (pavyzdžiui, pinigai, gėrimai, bilietai, kvietimai, nuolaidos, kelionės, paslaugos, apgyvendinimo paslaugos, svetingumas ir kt.).
Interesų konfliktas	situacija, kai Darbuotojo ar jo artimo asmens privatūs interesai (pavyzdžiui, finansiniai, politiniai, šeimos) gali turėti įtakos veikimui Grupės įmonės vardu (pavyzdžiui, atliekant pareigas, priimant sprendimus ar dalyvaujant juos priimant arba vykdant pavedimą).
Korupcija	bet kokia veikla piktnaudžiaujant Grupės įmonių patikėta galia, siekiant asmeninės ar trečiųjų asmenų naudos. Korupcija šioje Politikoje apima visas jos formas, įskaitant kyšininkavimą, papirkinėjimą, prekybą poveikiu, skatinamuosius mokėjimus (angl. <i>facilitation payment</i>), ar kitas veikas, kai tokių veikų padarymu siekiama panašaus tikslo.
Pasitikėjimo linija	Informacijos teikimo kanalas, skirtas pranešti apie Grupės įmonėje padarytus, daromus arba ketinamus daryti teisės aktų pažeidimus, įskaitant korupcinio pobūdžio pažeidimus.
Politika	ši Korupcijos prevencijos politika.
Užsienio valstybė	bet kuri užsienio šalis, išskyrus šalį, kurioje Grupės įmonė veikia, įskaitant visas užsienio šalies institucijas nuo savivaldos iki nacionalinio lygmens. Užsienio valstybės sąvoka taip pat apima ir tarptautines organizacijas.
Užsienio valstybės pareigūnas	bet kuris asmuo, užimantis pareigas Užsienio valstybinėse institucijose, turinčiose įstatymų leidžiamąją galią, atliekančiose viešojo administravimo funkcijas, įskaitant, bet neapsiribojant, teisminėse institucijose, nepriklausomai nuo to, asmuo į pareigas yra renkamas ar paskiriamas. Be

to, Užsienio valstybės pareigūnu yra laikomas asmuo, kuris Užsienio valstybėje eina pareigas viešajame juridiniame asmenyje ar tarptautinėje organizacijoje.

2. Korupcijos prevencijos įsipareigojimai

- 2.1. Grupės įmonės ir jų Darbuotojai savo veikloje vadovaujasi nulinės tolerancijos Korupcijai principu, kuris reiškia, kad Grupės įmonės netoleruoja Korupcijos jokiais jos formomis ir yra taikomas santykiuose tiek su privačiu, tiek su viešuoju sektoriumi, įskaitant santykius su Užsienio valstybės pareigūnais.
- 2.2. Teisės aktų nuostatų bei elgesio normų laikymasis:
 - 2.2.1. Vykdydami veiklą, Grupės įmonės ir jų Darbuotojai laikosi visų Grupės įmonėms taikomų teisės aktų reikalavimų;
 - 2.2.2. Situacijose, kai Politika ar teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Grupės įmonės ir jų Darbuotojai elgiasi taip, kad jų elgesys atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus;
 - 2.2.3. Grupės įmonės bendradarbiauja su teisėsaugos institucijomis siekdamos atskleisti, iširti ir (ar) pranešti apie pastebėtus Korupcijos atvejus.
- 2.3. Informacijos atskleidimas ir skaidri apskaita:
 - 2.3.1. Grupės įmonės užtikrina, kad jų veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami;
 - 2.3.2. Grupės įmonių buhalterinė apskaita turi būti tiksli, teisingai atspindėti visas ūkines operacijas ir įvykius, griežtai laikantis teisės aktų reikalavimų ir privalomų apskaitos standartų;
 - 2.3.3. kitų Grupės įmonių dokumentų apskaita turi būti tiksli ir teisinga, atliekama griežtai laikantis teisės aktų reikalavimų.
- 2.4. Tikimasi ir siekiama, kad Grupės įmonių verslo partneriai (tiekėjai) ir kitos trečiosios šalys, turinčios santykių su Grupės įmonėmis, savo veiklą grįstų etiško ir atsakingo verslo principais, kurie, be kita ko, detalizuoti šioje Politikoje bei MAXIMA Grupės įmonių tiekėjų elgesio kodekse.

3. Dovanos ir kitos naudos

- 3.1. Grupės įmonėse taikomas nulinės Dovanų tolerancijos principas, reiškiantis, kad Grupės įmonės ir jų Darbuotojai nepriima iš trečiųjų asmenų ir patys nedovanoja tretiesiems asmenims Dovanų.
- 3.2. Grupės įmonės nustato vidines taisykles, kaip jos Darbuotojai elgiasi, kad būtų tinkamai įgyvendintas šis principas.

4. Paramos teikimas

- 4.1. Grupės įmonės susilaiko nuo bet kokių įtakos formų – tiek tiesiogiai, tiek ir netiesiogiai – bei nefinansuoja ir jokiais kitais būdais neteikia paramos politikams, politinėms partijoms ir (ar) judėjimams, jų atstovams ar jų kandidatams, rinkiminėms kampanijoms, politikų (ar su jais susijusių asmenų) įsteigtiems fondams ar kitoms politinėms organizacijoms.
- 4.2. Kiekviena Grupės įmonė atsakinga už paramos skyrimą laikantis galiojančių teisės aktų bei vidaus taisyklių, jei tokios yra nustatytos.

5. Interesų konfliktų vengimas

- 5.1. Grupės įmonių verslo sprendimai ir veiksmai yra grindžiami didžiausios naudos Grupės įmonėms principu. Darbuotojai privalo vengti bet kokio Interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ar funkcijų vykdymui.
- 5.2. Grupės įmonė nustato jos Darbuotojams taikomą interesų deklaravimo tvarką bei Interesų konfliktų vengimo ir interesų konflikto valdymo priemones.

6. Pirkimai

- 6.1. Grupės įmonėse pirkimai organizuojami laikantis šių pagrindinių principų:
 - 6.1.1. skaidrumo, be kita ko, reiškiančio, kad visiems pirkimuose dalyvaujantiems tiekėjams turi būti užtikrinamas pakankamas informacijos apie konkursą pateikimas, o pirkimo konkursas turi būti organizuojamas sąžiningai ir atvirai, pagal iš anksto nustatytas ir deklaruotas taisykles bei kriterijus;
 - 6.1.2. lygiateisiškumo (nediskriminavimo), be kita ko, reiškiančio, kad visiems tiekėjams turi būti sudaromos vienodos galimybės dalyvauti Grupės įmonės skelbiamuose pirkimo konkursuose, tiekėjai ir jų pasiūlymai, privalo būti vertinami taikant tuos pačius kriterijus ir standartus;

- 6.1.3. proporcingumo, be kita ko, reiškiančio, kad tiekėjams taikomi reikalavimai turi būti proporcingi numatytam pirkimui ir jo apimčiai, o pirkimų vykdymo procedūrose turi būti išlaikomas optimalus santykis tarp resursų naudojimo ir siektino rezultato;
 - 6.1.4. nešališkumo, be kita ko, reiškiančio, kad pirkimus organizuojantys Darbuotojai veikia nepriklausomai nuo tiekėjų, kitų asmenų ir priima sprendimus vadovaudamiesi iš anksto nustatytais kriterijais, vengia išankstinio nusistatymo, nepiktnaudžiauja suteiktomis teisėmis ir įgaliojimais, nevykdo neteisėtų pavedimų ir nurodymų organizuojant pirkimus;
 - 6.1.5. efektyvumo, be kita ko, reiškiančio, kad, kiek įmanoma, pirkimai turėtų būti organizuojami elektroninėmis priemonėmis, pasitelkiant inovatyvius ar patogius įrankius, sprendimus ir metodus.
- 6.2. Grupės įmonės nustato pirkimų vykdymo tvarką, užtikrinančią minėtų pirkimų organizavimo principų įgyvendinimą.
- 6.3. Grupės įmonės skatina Bendrovės Darbuotojus ir (ar) verslo partnerius Pasitikėjimo linija pranešti apie pastebėtus ir (ar) įtariamus pirkimų organizavimo principų pažeidimus.

7. Nepotizmas ir kronizmas

- 7.1. Grupės įmonėse netoleruojamas šeimos narių ir giminaičių (nepotizmas), draugų bei kitų susijusių asmenų (kronizmas) protegavimas, taip pat tokių asmenų tiesioginio pavaldumo ar kontrolės santykiai. Darbuotojai atrenkami nediskriminuojant, skaidriai, sąžiningai, remiantis jų kompetencijomis ir vadovaujantis teisės aktais.

8. Pasitikėjimo linija

- 8.1. Siekdama užtikrinti Politikos nuostatų įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją, skaidrumą ir pasitikėjimą, kiekvienoje Grupės įmonėje veikia Pasitikėjimo linija, kurios pagalba Grupės įmonėje sudaromos sąlygos informuoti apie Politikos pažeidimus.
- 8.2. Grupės įmonėse palaikomi Darbuotojai ir tretieji asmenys, kurie praneša apie galimus Korupcijos atvejus ir kitus šios Politikos pažeidimus. Grupės įmonės užtikrina tokių asmenų konfidencialumą, asmens tapatybės apsaugą teisės aktuose nustatyta tvarka bei tai, kad tokie asmenys būtų apsaugoti nuo bet kokių neigiamų pasekmių. Tuo atveju, jei Darbuotojui ar trečiajam asmeniui kyla pagrįstų abejonių dėl šio įsipareigojimo tinkamo vykdymo, asmuo turi teisę teikti pranešimą MAXIMA GRUPĖ, UAB Pasitikėjimo linija.
- 8.3. Grupės įmonės Atsakingas asmuo registruoja gautus pranešimus dėl šios Politikos galimų pažeidimų bei fiksuoja informaciją apie pradėtus tyrimus, jų eigą bei rezultatus.
- 8.4. Pasitikėjimo linija gauti pranešimai nagrinėjami Grupės įmonės nustatyta tvarka.

9. Atsakomybės

Pareigybė	Pagrindinės atsakomybės
9.1. Valdyba	9.1.1. tvirtina Politiką ir jos pakeitimus; 9.1.2. formuoja ir puoselėja antikorupcinę kultūrą Grupės įmonėje, savo pavyzdžiu demonstruoja lyderystę Korupcijos prevencijos srityje.
9.2. Vadovas	9.2.1. tvirtina Politiką, jos pakeitimus (kai nėra sudaryta valdyba) ir Politiką Grupės įmonėje įgyvendinančias tvarkas bei procedūras; 9.2.2. skiria reikiamus resursus ir išteklius efektyviam Politikos įgyvendinimui Grupės įmonėje; 9.2.3. paskirsto atsakomybes ir įgaliojimus Politikoje numatytų priemonių įgyvendinimui, skiria Atsakingą asmenį; 9.2.4. įvertina Atsakingo asmens pateiktas išvadas ir pasiūlymus dėl išnagrinėtų pranešimų, susijusių su šios Politikos pažeidimais, ir priima reikalingus sprendimus.
9.3. Atsakingas asmuo	9.3.1. įvertinęs į Korupcijos rizikas, organizuoja ir koordinuoja Politikoje numatytų priemonių įgyvendinimą Grupės įmonėje; 9.3.2. užtikrina, kad su Politika ir ja įgyvendinančiomis tvarkomis bei procedūromis būtų tinkamai supažindinti Grupės įmonės Darbuotojai; 9.3.3. registruoja, atlieka pirminį gautų pranešimų vertinimą ir, esant poreikiui, organizuoja vidinį tyrimą dėl informacijos, susijusios su šios Politikos pažeidimu, ir jo išvadas bei pasiūlymus teikia Grupės įmonės vadovui;

	<p>9.3.4. siekia didinti Darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, skatina antikorupcines praktikas ir tuo tikslu organizuoja mokymus, kuruoja antikorupcinių praktikų įgyvendinimą, konsultuoja Darbuotojus susijusiais klausimais;</p> <p>9.3.5. renka ir sistemina informaciją apie tyrimų, susijusių su galimais Politikos pažeidimais, eigą ir rezultatus.</p>
9.4. Darbuotojai	<p>9.4.1. užtikrina tinkamą Politikos ir Grupės įmonėje patvirtintų įgyvendinančių tvarkų bei procedūrų laikymąsi vykdant darbinės funkcijas;</p> <p>9.4.2. dalyvauja antikorupcijos mokymuose;</p> <p>9.4.3. teikia informaciją ir pranešimus Atsakingam asmeniui apie pastebėtus Politikos pažeidimus.</p>

10. Baigiamosios nuostatos

- 10.1. Šios Politikos nuostatų pažeidimas traktuojamas kaip šiurkštus darbo pareigų pažeidimas, už kurį gali būti taikoma drausminė atsakomybė. Nustačius nusikalstamos veikos požymius, Grupės įmonė informuoja atsakingas teisėsaugos institucijas.